

# ADAPTATION

## LEARN. TRAIN. PERFORM.

### **Algemene Voorwaarden Adaptation voor Particulier Onderwijs en Opleidingen**

Deze Algemene Voorwaarden maken onderdeel uit van de Overeenkomst tussen Adaptation en Student en tussen Adaptation en Afnemer.

Adaptation BV, Institute for Professional Development is een particulier professionaliseringsinstituut. De focus van het instituut ligt op specifieke sportprofessionalisering voor individuen, groepen, teams en organisaties en de verschillende sport-, gezondheids- en fitnessbranches als geheel.

#### Inhoud:

Definities	p. 2
Artikel 1. Toepasselijkheid	p. 3
Artikel 2. Overeenkomst	p. 3
Artikel 3. Aanbod	p. 3
Artikel 4. Inschrijving en herroeping	p. 4
Artikel 5. Annulering en verplaatsing door Adaptation	p. 5
Artikel 6. Annulering door student en (tussentijdse) beëindiging	P. 5
Artikel 7. Verplichtingen Adaptation	P. 7
Artikel 8. Verplichtingen Student	P. 8
Artikel 9. Levering	P. 8
Artikel 10. Duur overeenkomst, opzegging, beëindiging, ontbinding	P. 9
Artikel 11. Inhalen lesdagen	P. 9
Artikel 12. Uitval docent	P. 10
Artikel 13. Betaling	P. 10
Artikel 14. Prijswijzigingen	P. 11
Artikel 15. Cursustegoed	P. 11
Artikel 16. Intellectueel eigendom	P. 12
Artikel 17. Persoonsgegevens en geheimhouding	P. 12
Artikel 18. Overmacht	P. 12
Artikel 19. Aansprakelijkheid	P. 13
Artikel 20. Klachten	P. 13
Artikel 21. Toepasselijk recht en geschillen	p. 13
Artikel 22. Overige bepalingen	p. 14

## Definities

- I. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
- I. *Adaptation*: de besloten vennootschap Adaptation B.V., statutair gevestigd en kantoorhoudende te Nijmegen;
  - II. *Studieovereenkomst*: de Overeenkomst van Opdracht tot het verrichten van Diensten tussen de Student en Adaptation, een en ander onder uitsluiting van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW, en die bij minderjarigheid van de Student mede dient te worden ondertekend door diens wettelijke vertegenwoordiger(s). Met Studieovereenkomst wordt ook bedoeld de Overeenkomst van Opdracht die is gesloten tussen een rechtspersoon of uitkeringsinstantie en Adaptation. De Opdracht omvat de Professionalisering waarvoor de Student zich inschrijft inclusief het lesmateriaal en de aan de Professionalisering verbonden opleidingsdagen en eventuele examens. De Opdracht geldt voor de totale duur van een Professionalisering, inclusief de eventuele herexamens. Het Onderwijs en Examenreglement van Adaptation is tevens onderdeel van de Studieovereenkomst.
  - III. *Student*: de natuurlijke persoon die met Adaptation voor een bepaalde Professionalisering een Studieovereenkomst aangaat en dientengevolge volgens de hierna nader te duiden inschrijfprocedure voor die Professionalisering is ingeschreven bij Adaptation voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van examens. Overal waar in deze Algemene Voorwaarden de Student als "hij" of "hem" wordt aangeduid, wordt daarmee bij een vrouwelijke Student "zij" of "haar" bedoeld. Onder "Student" valt ook de Student waarvan de factuur wordt betaald door de werkgever of een uitkeringsinstantie;
  - IV. *Afnemer*: de wederpartij van Adaptation die niet als natuurlijk persoon handelt. Hiermee wordt bedoeld een persoon die handelt in beroep-bedrijf, een rechtspersoon of een uitkeringsinstantie, die een Overeenkomst heeft gesloten met Adaptation. De bepalingen in deze Voorwaarden zijn op hen onverkort van toepassing. Overal waar in deze Voorwaarden "Student" wordt aangeduid, wordt daarmee ook de "Afnemer" bedoeld. In deze Voorwaarden is nadrukkelijk gekozen om het woord "Student" te gebruiken in plaats van een gezamenlijke term voor Studenten en Afnemers zoals bijvoorbeeld 'Opdrachtnemer' om het geheel van Voorwaarden beter leesbaar te houden voor natuurlijke personen.
  - V. *Diensten*: het door of namens Adaptation verzorgen van een Professionalisering en het organiseren ervan evenals het in het kader van de Professionalisering (doen) afnemen van examens, alsmede in overeenstemming met het gestelde in de Professionaliseringsgids zulks op de daartoe door Adaptation te bepalen locaties en door daarvoor, naar oordeel van Adaptation, gekwalificeerde, docenten;
  - VI. *Goederen en (les)Materialen*: alle stoffelijke zaken die ter uitvoering van een overeenkomst aan Student (zullen) worden (af)geleverd;
  - VII. *Schade*: alle door Student geleden directe vermogensschade, uitgezonderd gederfde omzet, winst en/of andere gevolgschade, maar inclusief gemaakte redelijke kosten van accountants, juridisch adviseurs en fiscalisten ter vaststelling van schade en aansprakelijkheid;
  - VIII. *Voorwaarden*: deze algemene voorwaarden;
  - IX. *Professionalisering*: het verzorgen van onderwijs, training, opleiding, cursus en/of coaching en/of andere vormen van deskundigheidsbevordering en/of de levering van lesmateriaal en/of het aanbieden van (deel)examens en/of een andere vorm van beoordeling;
  - X. *Professionaliseringskosten*: de prijs van een Professionalisering, verschuldigd voor een in het inschrijfformulier gestelde termijn (zoals een bepaalde periode), hiervan uitdrukkelijk uitgesloten de kosten van boeken, reis- en verblijfskosten, reizen, bijkomende kosten voor bepaalde onderdelen, kosten computer/laptop, kopieerkosten en kosten van andere literatuur en boeken dan die vermeld staan in de voor de desbetreffende periode geldende Professionaliseringsgids, tenzij voor

een bepaalde Professionalisering anders is aangegeven. Indien en voor zover Adaptation de Professionaliseringskosten berekent per onderdeel, geeft Adaptation dat voor de betreffende Professionalisering op de daarvoor staande wijze vooraf aan;

- XI. *Examen*: in algemene zin gebruikte term voor een beoordeling van kennis en kunde met betrekking tot een bepaalde Professionalisering c.q. onderdeel; onder Examen wordt mede verstaan een tentamen, een paper of een nadere wijze van examinering. Op alle examens en beoordelingen is het Onderwijs en Examenreglement van Adaptation van toepassing;
- XII. *Professionaliseringsgids*: een gids, waarin de verschillende onderdelen of mogelijkheden van een Professionalisering zijn omschreven, onder Professionaliseringsgids wordt tevens verstaan de relevante informatie die door Adaptation via andere kanalen wordt aangeboden;
- XIII. *Annuleringskosten*: Kosten die gepaard gaan met het annuleren van de Overeenkomst;
- XIV. *Certificaat*: het met goed gevolg afronden van een Professionalisering geeft recht op een door Adaptation erkent certificaat. Op certificering is het Onderwijs en Examenreglement van toepassing.

#### Artikel 1. - Toepasselijkheid

- 1.1 Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen Adaptation en Student, waaronder begrepen alle offertes, aanbiedingen, diensten, overeenkomsten en eventuele vervolgoopdrachten en worden voorafgaand aan de overeenkomst nadrukkelijk bekend gemaakt.
- 1.2 Indien de Overeenkomst wordt gesloten door een Afnemer, dan worden de Algemene Voorwaarden van deze partij vooraf nadrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.3 Door aanvaarding van een door Adaptation gedaan aanbod, aanvaardt de Student tevens de toepasselijkheid van deze Voorwaarden.
- 1.4 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze Voorwaarden gelden slechts indien en voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard door een bevoegde vertegenwoordiger van Adaptation. Een overeengekomen afwijking of aanvulling heeft slechts betrekking op de levering of dienst waarvoor deze is afgesproken. Bij strijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden en hetgeen schriftelijk anders is overeengekomen, heeft datgene dat schriftelijk anders is overeengekomen voorrang.

#### Artikel 2. - Overeenkomst

- 2.1 Een overeenkomst komt eerst tot stand, (1) door aanvaarding van het aanbod door Student (2) Adaptation een aanbod of bestelling van Student schriftelijk of via elektronische weg heeft bevestigd. Zolang het ontvangst van een elektronisch aanvaarde opdracht niet is bevestigd door Adaptation kan de Student de Overeenkomst annuleren.
- 2.2 Ten aanzien van de totstandkoming van enige Overeenkomst kan Adaptation slechts worden vertegenwoordigd door haar wettelijk vertegenwoordigers.
- 2.3 Adaptation is te allen tijde bevoegd de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te laten aan derden. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek is uitgesloten.

#### Artikel 3. - Aanbod

- 3.1 Adaptation brengt het aanbod (bij voorkeur) schriftelijk dan wel elektronisch uit.
- 3.2 Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de Professionalisering en/of van het lesmateriaal dat onderdeel uitmaakt van de Professionalisering. Het aanbod geeft tevens aan of gebruik van dit lesmateriaal verplicht is.
- 3.2 Elk aanbod bevat zodanige informatie dat voor de Student duidelijk is wat de rechten en verplichtingen zijn die aan de aanvaarding en het aanbod zijn

verbonden. Het aanbod vermeldt in elk geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens:

- a. in het geval van een Overeenkomst die betrekking heeft op een Professionalisering :
    - de wijze van uitvoering van de Overeenkomst;
    - wanneer de Professionalisering start;
    - de voorwaarden waaronder de Professionalisering eventueel niet doorgaat;
    - voor zover van toepassing: de toelatingseisen om aan de Professionalisering deel te mogen nemen;
    - de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten;
    - de wijze van betaling;
    - de duur van de dienst;
  - b. of in het geval van een Overeenkomst die betrekking heeft op de koop van lesmateriaal:
    - de prijs inclusief alle bijkomende kosten;
    - de wijze van betaling, van aflevering van het lesmateriaal en/of van uitvoering van de Overeenkomst;
    - de geschatte levertijd van het (les)materiaal.
- 3.3 Adaptation mag aan het uitbrengen van een aanbod en/of de aanvaarding van een Opdracht de voorwaarde verbinden dat u persoonsgegevens verstrekt en u legitimeert, en voor zover en indien voor zover regelgeving daartoe noodzaakt en/of dat toestaat, een kopie van een geldig identiteitsbewijs overlegt.
- 3.4 Onverminderd bovenstaande bepalingen omvat het aanbod bij een Overeenkomst op Afstand bovendien de volgende gegevens:
- a. de identiteit en het adres van de Student;
  - b. het recht om binnen veertien dagen te ontbinden;
  - c. de geldigheidsduur van het aanbod.

#### Artikel 4. - Inschrijving en herroeping

- 4.1 Als aanvangseisen voor Professionalisering geldt dat de Student MBO 3 en 4 werk en denkniveau dient te hebben en fysiek, mentaal en emotioneel belastbaar is en gemotiveerd, zulks naar uiteindelijk oordeel van Adaptation. Adaptation kan ter beoordeling een extra gesprek met Student verlangen en het overleggen van een portfolio en/of eerder verworven competenties en ervaringen. (EVC's)
- 4.2 Adaptation behoudt zich ten alle tijden het recht voor om een Student zonder opgaaf van redenen te weren.
- 4.3 Een inschrijving geschiedt door het invullen van een volledig naar waarheid ingevuld ( digitaal) inschrijfformulier, dan wel door ondertekening door een offerte of opdrachtbevestiging.
- 4.4 Student dient zich bij inschrijving bewust te zijn dat pakketten met minimaal drie onderdelen binnen uiterlijk twee jaar ( ingaande vanaf de inschrijfdatum) dienen te zijn afgerond.
- 4.5 Er geldt een bedenktijd van veertien dagen vanaf het moment dat Adaptation de inschrijving aan u heeft bevestigd. (herroepingsrecht). De Student maakt gebruik van het herroepingsrecht door binnen deze periode per post of e-mail een ondubbelzinnige verklaring te versturen dat hij de Studieovereenkomst wenst te ontbinden. Deze bedenktijd geldt ook indien de deelnemer de cursus boekt en het bedrijf of werkgever deze betaalt. Indien het bedrijf het contract sluit geldt geen bedenktijd.
- 4.6 Na verzending van de herroeping heeft de Student nog 14 dagen om het ontvangen materiaal ongebruikt en onbeschadigd aangetekend te retourneren. De kosten van het retour zenden zijn voor rekening van de Student; bewaart u het verzendbewijs zorgvuldig tot u van Adaptation een bericht van ontvangst van het materiaal heeft gekregen.

#### Artikel 5. - Annulering en verplaatsing door Adaptation

- 5.1 Indien het aantal inschrijvingen daartoe naar het oordeel van Adaptation aanleiding geeft, is zij gerechtigd de Professionalisering te combineren met één of meerdere andere Professionalisering of deze op een latere datum of op een later tijdstip te laten plaatsvinden. Een nieuwe datum zal in overleg met Student worden gekozen. Indien en voor zover zij hiertoe besluit over te gaan, bestaat geen recht op restitutie dan wel vermindering van de overeengekomen vergoeding van Professionaliseringskosten.
- 5.2 Adaptation behoudt zich het recht voor een Professionalisering af te gelasten indien er onvoldoende inschrijvingen zijn. Een Professionalisering zal van start gaan bij minimaal 8 inschrijvingen, tenzij anders besloten door Adaptation. Adaptation streeft erna om uiterlijk 2 weken voor aanvang de Student te informeren over de doorgang van de Professionalisering
- 5.3 Adaptation behoudt zich het recht voor een Professionalisering te annuleren zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding, in het geval van; een te gering aantal Studenten, door ziekte van Studenten/docenten/trainers/instructeurs en/of in het geval de samenstelling van de groep Studenten, naar inzicht van Adaptation, afbreuk zal doen aan de beoogde kwaliteit van haar dienstverlening. In deze gevallen heeft de Student het recht na schriftelijke kennisgeving hiervan zijn deelname kosteloos te annuleren.
- 5.4 Indien een Professionalisering, om welke reden dan ook, door Adaptation wordt geannuleerd, krijgt de Student daarover ten spoedigste bericht en wordt het gefactureerde bedrag geretourneerd, dan wel indien de Student zich inschrijft of heeft ingeschreven voor een andere Professionalisering, verrekend met het daarvoor te factureren bedrag. De kosten voor het eventueel ontvangen lesboek, worden hierbij niet geretourneerd. Als er nog geen betaling heeft plaatsgevonden wordt er voor het ontvangen lesboek alsnog een factuur verstuurd. Daarnaast wordt ook altijd de mogelijkheid geboden om de Professionalisering kosteloos te verplaatsen naar een andere locatie en/of datum op basis van beschikbaarheid.

#### Artikel 6. - Annulering door Student en (tussentijdse) beëindiging

- 6.1 De Student kan een voor bepaalde duur gesloten Overeenkomst te allen tijde annuleren en opzeggen. Adaptation doet u hiervan schriftelijk een bevestiging toekomen.
- 6.2 Indien de Student zich inschrijft én start binnen twee weken en tevens annuleert binnen de termijn van 14 dagen, dan worden de gemaakte kosten van de genoten lesdagen en lesmaterialen in rekening gebracht. De annulering kan uitsluitend schriftelijk (naar het hoofdkantoor van Adaptation) of per e-mail (info@adaptation.nl) plaatsvinden. Als moment van ontvangst van de annulering geldt in het geval van een brief: de datum van poststempel en bij een e-mail: de verzenddatum van de betreffende e-mail. De annulering is pas definitief als deze door Adaptation schriftelijk bevestigd is. Adaptation kan niet verantwoordelijk worden gehouden bij het niet aankomen van de correspondentie.
- 6.3 Bij annulering ná twee weken na de inschrijfdatum of bij annulering na aanvangsdatum van de Professionalisering is de Student annuleringskosten verschuldigd.  
Indien en zodra de Student de inschrijving voor een Professionalisering ná twee weken na de inschrijfdatum of na aanvangsdatum van de Professionalisering annuleert, dan is de Student aan Adaptation (een gedeelte van) het door Adaptation te factureren of gefactureerde bedrag – inclusief examengeld en ontvangen lesboeken indien zulks van toepassing is – verschuldigd. Dit door de Student aan Adaptation verschuldigde bedrag is afhankelijk van de lengte van de periode tussen de annuleringsdatum en de aanvangsdatum van de betreffende Professionalisering. Hiervoor worden alle gemaakte kosten meegenomen en deze

hebben betrekking op: vrijhouden plaats, locatiehuur, inhuur docent, lesmaterialen inclusief eventuele lesboeken, arbeidsuren, inschrijf- en annuleringsproces en voldoende inschrijvingen om de Professionalisering van start te laten gaan.

*Het verschuldigde bedrag bedraagt:*

- 100% van het te factureren of gefactureerde bedrag indien wordt geannuleerd na aanvang van de Professionalisering dan wel minder dan 14 dagen voor aanvang daarvan;
- 50% van het te factureren of gefactureerde bedrag indien wordt geannuleerd tenminste 14 dagen voor aanvang van de Professionalisering, maar minder dan 30 dagen daarvoor;
- 25% van het te factureren of gefactureerde bedrag indien wordt geannuleerd tenminste 30 dagen voor aanvang van de Professionalisering;
- 10% van het te factureren of gefactureerde bedrag indien wordt geannuleerd tenminste 60 dagen voor aanvang van de Professionalisering;
- Indien en zodra de Student meerdere Professionalisering c.q. onderdelen van Adaptation afneemt (een pakket), dan is de Student voor iedere volgende Professionalisering van het pakket, waarmee niet wordt gestart, 25% verschuldigd van de originele prijs van de betreffende Professionalisering, een eventuele verstrekte (pakket)korting daarbij buiten beschouwing gelaten.

- 6.4 Indien en zodra de Student meerdere Professionalisering c.q. onderdelen van Adaptation afneemt (een pakket), dan wordt tevens de mogelijkheid geboden om de onderdelen van het pakket te verplaatsen naar een later moment. Hiervoor moet wel gelijk een nieuwe startdatum worden ingepland. De onderdelen kunnen maximaal 1 keer kosteloos worden verplaatst. Indien deze verplaatsing wordt aangevraagd na aanvang van de Professionalisering of binnen 4 weken voor de startdatum van de desbetreffende Professionalisering, dan worden er administratiekosten per te verplaatsen onderdeel berekend van 25% van de originele Professionalisatieprijs (met een maximum van € 75,00). De oorspronkelijke betalingsregeling blijft van kracht.
- 6.5 Adaptation biedt tevens de mogelijkheid om de onderdelen van het pakket, waarmee nog niet is gestart, over te laten nemen door iemand anders. De Student blijft in dit geval hoofdelijk aansprakelijk voor de financiële verplichtingen jegens Adaptation.
- 6.6 Tot slot bestaat er als laatste optie ook nog de mogelijkheid om de onderdelen van een pakket om te zetten naar andere losse Professionalisering c.q. een ander pakket. Reeds gestarte Professionalisering c.q. worden hierbij van het totaalbedrag afgehaald, waardoor er een 'tegoed' ontstaat waarvoor andere Professionalisering c.q. kunnen worden ingepland. Er is geen sprake van restitutie indien de waarde van de nieuwe Professionalisering minder dan het tegoed is. Als de waarde van de nieuwe Professionalisering meer dan het tegoed is, moet dit door de Student worden bijbetaald.
- 6.7 In geval van annulering door de Student voor of na aanvang van de Professionalisering, wordt de Student tevens de mogelijkheid geboden om (het vervolg van) de Professionalisering te verplaatsen naar een andere datum of locatie. De gewijzigde aanvangsdatum dient te liggen binnen één jaar na deze annulering of verzoek tot verplaatsing. De verplaatsing is op basis van beschikbaarheid en de beslissing hierover ligt uitsluitend bij Adaptation. Indien deze verplaatsing naar een andere datum of locatie na aanvang van de Professionalisering of binnen 4 weken voor de startdatum wordt aangevraagd, wordt er 25% van de originele Professionalisatiekosten (met een maximum van € 75,00) aan administratiekosten in rekening gebracht. Hierbij geldt dat er wel een nieuwe startdatum moet worden ingepland. De bestaande betalingsverplichting zoals vermeld in de (oorspronkelijke) factuur blijft ongewijzigd van kracht.
- 6.8 Bij het verplaatsen van een Professionalisering of indien er sprake is van een betalingsachterstand, is Adaptation niet verantwoordelijk voor de actualiteit van

- de lesmaterialen. Eventuele aanschaf van actuele, vernieuwde lesmaterialen is dan ook voor rekening van de Student.
- 6.9 In het geval van annulering van een Professionalisering door de Student binnen 14 dagen na inschrijfdatum, dienen de reeds ontvangen materialen binnen 14 dagen na datum van annulering, ongeopend en aangetekend door de Student teruggestuurd te worden naar de hoofdlocatie van Adaptation. Het risico voor het verzenden ligt bij de Student. Eventuele beschadigingen komen voor rekening van de Student, alsmede de directe kosten voor het terugzenden. Indien de materialen binnen 14 dagen niet retour zijn gekomen of zijn beschadigd, worden deze in rekening gebracht bij de Student. Ditzelfde geldt ook voor de eventuele verkregen actieproducten en/of premiums. Deze worden alleen teruggenomen mits ongeopend in de originele verpakking, onbeschadigd en ongebruikt. Indien niet het geval, wordt hiervoor de consumentenprijs alsnog in rekening gebracht.
- 6.10 Het doorschuiven van een Professionalisering kan maximaal twee keer plaatsvinden.
- 6.11 Indien de annulering van de Professionalisering het directe gevolg is van een ziekte of calamiteit bij de Student (dit naar oordeel van Adaptation) wordt de mogelijkheid geboden de Professionalisering op een later moment te vervolgen. Een andere mogelijkheid is dat de Student zich laat vervangen door iemand anders. Indien de annulering van de Professionalisering het directe gevolg is van een ernstige ziekte of calamiteit, waarbij de Student aantoonbaar in de toekomst niet in staat zal zijn om de Professionalisering te vervolgen, dan is restitutie van door de Student betaalde factuurbedragen voor de kosten van een Professionalisering mogelijk. Adaptation verlangt in dit geval een bewijs in de vorm van een medische verklaring of anderszins. De kosten voor reeds genoten lessen, lesmaterialen, eventuele premiums en actieproducten, worden wel in rekening gebracht bij de Student.
- 6.12 Indien de Student een gratis Professionalisering of cursustegoed heeft gekregen bij de inschrijving voor een Professionalisering en deze reeds heeft gevolgd, maar de bijbehorende Professionalisering wordt geannuleerd, dan worden de reguliere Professionaliseringskosten alsnog in rekening gebracht bij de Student. De reguliere annuleringsvoorwaarden gelden.

#### Artikel 7. - Verplichtingen Adaptation

- 7.1 Adaptation zal zich inspannen de door haar te leveren Diensten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren en naar beste inzicht en vermogen de opleiding te bieden als bedoeld in de Studieovereenkomst tussen partijen. Adaptation neemt daarbij de van toepassing zijnde regelgeving en zorgvuldigheid in acht, met dien verstande dat de Studieovereenkomst voor Adaptation jegens de Student een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting behelst.
- 7.2 Adaptation draagt ervoor zorg dat de personen die met de uitvoering van de Opdracht belast zijn, beschikken over voldoende opleiding.
- 7.3 Adaptation is bevoegd een lopende Overeenkomst inclusief alle rechten en verplichtingen aan een derde over te dragen, mits daarbij door haar dezelfde kwaliteit wordt gegarandeerd. Een dergelijke overdracht dient schriftelijk door Adaptation aan de Student te worden medegedeeld.
- 7.4 Adaptation bepaalt de wijze waarop aan de Studieovereenkomst invulling wordt gegeven binnen de daartoe geldende bepalingen en regels en de toepasselijke Professionaliseringsgids van Adaptation, met alle daarbij behorende en onderliggende bijlagen. De Student wordt geacht kennis te hebben genomen van deze documenten en dienovereenkomstig te handelen.
- 7.5 Adaptation behoudt zich om reden van kwaliteitsverbetering, veiligheid en voorgeschreven herprogrammering het recht voor om de indeling van een Professionalisering tussentijds voor wat betreft plaats en tijd te wijzigen. De Student is verantwoordelijk voor tijdige raadpleging van de portal in verband met eventueel via die weg aangegeven wijzigingen.

- 7.6 In geval van het onvoorzien vervallen van een onderdeel van een Professionalisering spant Adaptation zich in om zo mogelijk binnen de doorlooptijd van de betreffende Studie een inhaalmogelijkheid te bieden. Adaptation is niet aansprakelijk voor welke gevolgen dan ook van het niet kunnen organiseren dan wel het door de Student niet (hebben) kunnen volgen van een onderdeel dan wel een inhaalmogelijkheid daarvan.
- 7.7 Indien de Student met goed gevolg een Professionalisering heeft afgerond zal Adaptation een door Adaptation erkent certificaat verstrekken aan de Student.

#### Artikel 8.- Verplichtingen Student

- 8.1 De Student verbindt zich zoveel mogelijk medewerking te verlenen aan het uitvoeren van een verstrekte Opdracht. De Student garandeert de juistheid van de door hem aangeleverde gegevens. De Student garandeert dat hij de voor handen zijnde informatie (zoals juiste adressering) compleet, volledig en tijdig aan Adaptation overlegt. De Student is gehouden en daarmee tevens verantwoordelijk om wijziging van contact- en overige gegevens onmiddellijk schriftelijk aan Adaptation kenbaar te maken. Adaptation is niet aansprakelijk voor het verzenden van materialen naar een ander adres indien de Student de contactgegevens niet up to date heeft gehouden.
- 8.2 De Student zal zich onthouden van gedragingen en/of activiteiten die het doel of het effect hebben om het onderwijs, de kennisverwerving of een eerlijke evaluatie van de prestaties te verstoren. Daarnaast is het Student verboden om prestatie bevorderende middelen en/of drugs te gebruiken voor en tijdens de Professionalisering. Door of namens Adaptation kan een docent een Student uit een Professionalisering c.q. onderdeel (tijdelijk)verwijderen en deelname daaraan (tijdelijk) ontzeggen indien de Student de Professionalisering naar zijn of haar oordeel verstoort, medestudenten in gevaar brengt of indien er sprake is van een ernstig vermoeden van middelengebruik. Adaptation kan van Student verlangen mee te werken aan urine en/of bloedonderzoek. Adaptation is niet aansprakelijk voor schade die de Student lijdt indien hij definitief uit de Professionalisering wordt verwijderd.
- 8.3 De Student dient mentaal en emotioneel belastbaar en gemotiveerd te zijn.
- 8.4 De Student zal zich naar beste vermogen inspannen om de Professionalisering binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. De Student zal zich inspannen aan alle onderdelen deel te nemen, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem gevegd kan worden en daarover afstemming door de Student met Adaptation en de betreffende docent heeft plaatsgevonden.
- 8.5 De Student zal tijdig, vóór aanvang van het betreffende Professionaliserings onderdeel, op de daartoe aangewezen locatie aanwezig zijn. De Student is verplicht elke vorm van lichamelijk of psychisch onbehagen tijdig kenbaar te maken aan de docent en is daarbij verantwoordelijk voor zijn eigen welzijn, maar ook voor het welzijn van zijn mede Studenten. Indien Student merkt dat hij tijdens een activiteit om welke reden dan ook (ziekte, blessure, elke vorm van onbehagen inbegrepen) niet fit genoeg is om de activiteit (veilig) te kunnen vervolgen dan dient hij dit onmiddellijk aan de docent kenbaar te maken en te stoppen met de activiteit. Adaptation wijst alle aansprakelijkheid hiermee verband houdende nadrukkelijk van de hand.
- 8.6 De Student is hoofdelijk aansprakelijk voor diens verplichtingen voortvloeiend uit de met Adaptation aangegane Overeenkomst, ook al worden een of meerdere van die verplichtingen door een derde voor de Student voldaan, zoals bijvoorbeeld de betaling van het lesgeld door de werkgever van de Student.

#### Artikel 9. - Levering

- 9.1 Adaptation streeft ernaar om tijdens of voor de aanvang van de Professionalisering het desbetreffende (les)materiaal te doen toekomen aan de Student. Indien dit niet mogelijk is zal het (les)materiaal op een andere wijze verstrekt worden.



- 9.2 Adaptation heeft het recht om in gedeelten te leveren, in welk geval hetgeen omtrent dergelijke verkopen tussen partijen is overeengekomen op elke levering afzonderlijk van toepassing is. Adaptation is gerechtigd om de betreffende deellevering pro rato te factureren.
- 9.3 Het is ter beoordeling van Adaptation of zij gevolg geeft aan een verzoek tot toezending van (les)materiaal zonder dat deelname mogelijk is, dan wel is gebleken.
- 9.4 De Student dient bij levering te onderzoeken of de zaken aan de Overeenkomst beantwoorden (juiste materiaal, juiste kwaliteit, juiste kwantiteit, afwezigheid van beschadigingen, etc.). Indien de zaken niet aan de Overeenkomst beantwoorden, kan Student daarop geen beroep meer doen indien hij Adaptation daarvan bij zichtbare gebreken niet binnen 7 werkdagen na levering, en bij onzichtbare gebreken binnen 7 dagen na ontdekking van het gebrek, althans uiterlijk binnen 14 dagen na levering, schriftelijk en gemotiveerd kennis heeft gegeven. Voorts vervalt Student' s recht van reclame, indien hij onvoldoende medewerking verleent aan Adaptation' s onderzoek naar de gegrondheid van de ingediende klacht.

#### Artikel 10. - Duur overeenkomst, opzegging, beëindiging, ontbinding

- 10.1 De Student heeft binnen 14 dagen na de totstandkoming van de Studieovereenkomst het recht om deze Overeenkomst kosteloos te ontbinden. Deze ontbinding dient schriftelijk te geschieden. De Studieovereenkomst is pas ontbonden indien Student daar schriftelijk bevestiging van heeft ontvangen. De Student draagt in dat geval alle kosten van retournering van geleverde zaken; het door hem betaalde inschrijfgeld wordt door Adaptation niet terug betaald.
- 10.2 De Studieovereenkomst eindigt:
- op het moment dat de Student zijn Professionalisering met goed gevolg heeft afgelegd en tevens aan alle jegens Adaptation openstaande (betalings-)verplichtingen heeft voldaan;
  - met wederzijds goedvinden, nadat dit door beide partijen schriftelijk is bevestigd;
  - indien Adaptation door aantoonbare overmacht niet langer in staat is de Professionalisering aan te bieden;
  - in geval onvoldoende resultaten en onvoldoende voortgang van de Student grond vormt voor tussentijdse opzegging van de Studieovereenkomst. De opzegging geschiedt in dit geval schriftelijk, onder vermelding van de redenen van opzegging;
  - door de definitieve verwijdering van de Student uit de Professionalisering;
  - bij het overlijden van de Student.
- 10.3 Bij beëindiging van de Studieovereenkomst in de gevallen genoemd onder d., e. en f. van lid 1 van dit artikel wordt de Student niet ontslagen van zijn betalingsverplichtingen jegens Adaptation.
- 10.4 De ontbinding van de Studieovereenkomst ontslaat de Student niet van zijn verplichtingen uit hoofde van de Studieovereenkomst en/of deze Voorwaarden voor zover deze verplichtingen expliciet of naar hun aard bedoeld zijn om van kracht te blijven ook na het einde van de Studieovereenkomst, zoals bijvoorbeeld verplichtingen betreffende aansprakelijkheid en overdracht van rechten en verplichtingen.
- 10.5 Indien de Student niet, niet-behoorlijk of niet-tijdig aan enige verplichting voldoet, welke voor hem uit de overeenkomst mocht voortvloeien, alsmede in geval van faillissement, surséance van betaling of onder curatele stelling van Student, is Adaptation te harer keuze gerechtigd, zonder enige verplichting tot schadevergoeding en onverminderd de haar verder toekomende rechten, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

#### Artikel 11. - Inhalen lesdagen

- 11.1 De Student kan gemiste lesdagen door ziekte en/of blessures kosteloos inhalen. Hiervoor dient Student een schriftelijk verzoek in te dienen.
- 11.2 Hierbij geldt een maximum van één lesdag bij alle korte Professionalisering ( in de Professionaliseringsgids aangeduid als "Cursussen") en drie lesdagen bij lange Professionalisering ( in de Professionaliseringsgids aangeduid als "Opleidingen"). Slechts in overleg met Adaptation kan er een uitzondering worden gemaakt voor het inhalen van meerdere dagen. De beslissing hierover ligt uitsluitend bij Adaptation en is tevens op basis van beschikbaarheid. Het risico hiertoe ligt volledig bij Student en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.
- 11.3 Een lesdag inhalen is niet mogelijk bij een Professionalisering die maar uit één lesdag bestaat. Indien de in te halen lesdag niet door kan gaan, wordt de Student hiervan ten minste 1 week voor de startdatum van desbetreffende Studie op de hoogte gebracht en kan hiervoor een nieuwe datum worden ingepland via de online leeromgeving.

#### Artikel 12. - Uitval docent

- 12.1 In het geval van ziekte of verhindering van een docent zal Adaptation -voor zover mogelijk- zorgdragen voor gelijkwaardige vervanging. Indien dit niet mogelijk is, zal Adaptation de Student hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen en zal een nieuwe datum worden gepland waarop de gemiste lesdag gevolgd kan worden. Hier zullen geen kosten voor in rekening worden gebracht.
- 12.2 De Student heeft bij ziekte of verhindering van de docent geen recht op een (schade) vergoeding of restitutie van lesgelden.
- 12.3 De Student kan de Professionalisering niet kosteloos annuleren of tussentijds beëindigen vanwege de uitval van een docent.

#### Artikel 13. - Betaling

- 14.1 Na de inschrijving voor een Professionalisering door de Student wordt een automatische bevestigingsmail verzonden naar het -op het inschrijfformulier- ingevulde e-mailadres. Alle inschrijvingen worden behandeld op volgende van binnenkomst. Afhankelijk van de startdatum van de Professionalisering zijn de volgende betalingsmogelijkheden van toepassing:
  - a. *Betaling ineens*  
Het volledig bedrag kan worden voldaan binnen twee weken na de ontvangst van de factuur. Dit kan ook middels I-DEAL via de bijgevoegde link.
  - b. *Betaling in termijnen*  
Afhankelijk van de hoogte van de Professionaliseringskosten en de startdatum is het mogelijk om in termijnen te betalen. Voor de eerste termijnbetaling wordt direct na inschrijven een factuur gestuurd en deze moet binnen 14 dagen worden voldaan. De overige termijnbetalingen worden vanaf de eerstvolgende maand, maandelijks oplopend gefactureerd. Dit kan halverwege de maand (rond de 15e) of aan het einde van de maand (rond de 26e) plaatsvinden. De Student kan zelf de keuze maken uit deze twee incassodata bij de betaling in termijnen. Voor de betaling in termijnen worden administratiekosten in rekening gebracht à € 5,00 per termijn. In het geval van termijnbetalingen dient de laatste termijn betaald te zijn vóór het einde van de Professionalisering of in sommige gevallen het (praktijk)examen. Op het inschrijfformulier wordt weergegeven in hoe veel termijnen betaald kan worden.
- 14.2 Indien de Professionalisering door een werkgever of uitkeringsinstantie wordt betaald ontvangt deze hiervoor een factuur van Adaptation die binnen 14 werkdagen na factuurdatum betaald dient te worden. De Student blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de nakoming van de betalingsverplichting.
- 14.3 Indien de Student het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald, deelt Adaptation dit aan de Student schriftelijk mede, door middel van een kosteloze aanmaning per brief of via e-mail. De Student wordt vervolgens nog eenmaal in de gelegenheid gesteld om aan zijn betalingsverplichting te voldoen.

- 14.4 Indien een betaling, hetzij een deelbetaling na vorenbedoelde aanmaning c.q. ingebrekestelling onverhoopt toch niet of niet tijdig wordt voldaan, wordt de vordering ter incasso uit handen gesteld en komen alle daaraan verbonden kosten zowel in als buiten rechte voor rekening van de Student.
- 14.5 Adaptation is gerechtigd om de Student de toegang tot lessen, locatie, digitale leeromgeving en/of examens te weigeren indien hij in gebreke of verzuim blijft met betrekking tot zijn betalingsverplichting. Bovendien wordt de (docent)begeleiding stopgezet.
- 14.6 Indien de Student niet voldoet aan de betalingsverplichting, dan behoudt Adaptation zich het recht om de voor de Student gereserveerde plek vrij te geven.
- 14.7 De Student is niet bevoegd tot opschorting van betaling of tot verrekening.
- 14.8 Zolang de vorderingen van Adaptation op de Student niet zijn voldaan, behoudt Adaptation de bevoegdheid diens verplichting tot afgifte van alle goederen, diensten en documenten op te schorten, totdat de Student zich van als diens verplichtingen jegens Adaptation, in het bijzonder ter zake van betaling van openstaande declaraties, heeft gekweten.

#### Artikel 14. - Prijswijzigingen

- 14.1 Als binnen drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst maar nog vóór aanvang van de Professionalisering een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs.
- 14.2 De Student heeft recht op ontbinding van de Overeenkomst als ná drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst, maar nog vóór aanvang van de Professionalisering de prijs wordt verhoogd. Lid 1 en 2 zijn niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien.
- 14.3 De in de deze Voorwaarden bedoelde tarieven, bedragen of anderszins kunnen jaarlijks per 1 januari worden verhoogd met een redelijk bedrag aan prijscompensatie. Als redelijk wordt in ieder geval de consument kooprijscorrectie verstaan. Overige tariefwijzigingen zijn eveneens mogelijk. Adaptation zal in het laatstgenoemde geval een maand voordat de nieuwe tarieven in werking treden, de Student hiervan op de hoogte stellen. Indien de wijziging een verhoging inhoudt van 10% of meer, heeft de Student het recht de overeenkomst te ontbinden. Dit recht vervalt indien de Student het niet binnen één maand na kennisgeving door Adaptation schriftelijk heeft ingeroepen.

#### Artikel 15. - Cursustegoed

- 15.1 Vanaf de datum van de laatste lesdag (of het laatste examen) van de laatstgenoten, afgeronde Professionalisering, blijft het Cursustegoed van Adaptation nog 6 maanden geldig. Zolang de Student nog bezig is met een Professionalisering, blijft de geldigheid van het tegoed van kracht.
- 15.2 Het Cursustegoed is niet inwisselbaar voor geld.
- 15.3 De Student kan gedurende de geldigheid van het Cursustegoed zijn Cursustegoed voor een groot aantal Professionalisering en uit het aanbod van Adaptation gebruiken. Voor welke Professionalisering (en de daarbij behorende data) het Cursustegoed kan worden ingeleverd wordt getoond. Adaptation behoudt zich het recht om dit selectieve aanbod op elk moment te kunnen wijzigen.
- 15.4 Indien de Student minder besteedt dan het saldo van het Cursustegoed op dat moment, blijft het restant staan tot de datum van geldigheid is verstreken. In dit geval vindt er geen restitutie plaats.
- 15.5 Reeds verzilverd Cursustegoed wordt na annulering niet teruggestort en/of uitbetaald. Bij een annulering door Adaptation wordt het bijbehorende Cursustegoed weer tegoed gesteld.
- 15.6 Het Cursustegoed is niet te besteden in combinatie met andere acties, kortingen en/of waardebonnen en kan niet ingeleverd worden voor (her)examen-, annulerings- en/of administratiekosten. Onder administratiekosten vallen ook de kosten voor het inkopen van lesdagen en de kosten voor verplaatsingen.

#### Artikel 16. - Intellectueel eigendom

- 16.1 Op alle door Adaptation verstrekte zaken, zoals boeken, readers, trainingen, software, documenten en andere verscheidenen, rusten auteursrechten van Adaptation dan wel van derden en deze zaken zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Student voor de Professionalisering. De in dit artikel bedoelde zaken mogen niet zonder nadrukkelijk voorafgaande toestemming van Adaptation worden vermenigvuldigd, openbaar gemaakt en/of op andere wijze ter kennis van derden worden gebracht of aan derden worden verstrekt, zulks zowel gedurende de looptijd van de Studieovereenkomst als daarna.

#### Artikel 17. - Persoonsgegevens en geheimhouding

- 17.1 Adaptation verwerkt persoonsgegevens binnen de kaders van de toepasselijke Wet en regelgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. (AVG) Adaptation verwerkt persoonsgegevens alleen ten behoeve van een correcte uitvoering van haar werkzaamheden en verwerkt alleen die gegevens die noodzakelijk zijn.
- 17.2 Een Student kan schriftelijk een verzoek tot inzage, wijziging, beperking, overdragen of verwijdering van zijn persoonsgegevens indienen. Ook kan een Student Adaptation vragen om minder persoonsgegevens te verwerken en heeft de Student het recht om bezwaar te maken als Adaptation persoonsgegevens van hem verwerkt.
- 17.3 Adaptation zal alle persoonlijke informatie betreffende de Student ongeacht door wie deze is verstrekt, als strikt vertrouwelijk behandelen en zal deze informatie zonder voorafgaande toestemming van de Student niet aanwenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.
- 17.4 Uitzonderingen op het bepaalde in het vorige lid kunnen zich voordoen in uitzonderlijke situaties waarin het belang/welzijn van de Student zulks redelijkerwijs noodzakelijk maakt of waarin dit op wettelijke of gerechtelijke grondslag van Adaptation wordt verlangd, in welk geval de Student, zo mogelijk vooraf, zo veel mogelijk op de hoogte zal worden gesteld.
- 17.5 De privacyverklaring van Adaptation is te vinden op de website en kan op verzoek worden toegezonden.

#### Artikel 18. - Overmacht

- 18.1 Onder overmacht dient te worden verstaan elke omstandigheid buiten de macht van Adaptation welke van dien aard is dat naleving van de overeenkomst in redelijkheid niet van Adaptation kan worden gevergd. Onder overmacht wordt mede verstaan: brand en andere storingen binnen de locatie; - transportmoeilijkheden, werkstakingen of andere collectieve acties, stremming, uitsluiting; - een algemeen gebrek aan voor het tot stand brengen van de in de Studieovereenkomst overeengekomen prestatiebenodigde zaken of diensten; - natuurgeweld - bovenmatig ziekteverzuim en algemene openbaar vervoersproblemen - alsmede elke (andere) omstandigheid waardoor de normale gang in de Professionalisering/gebouwen en/of op de terreinen van Adaptation wordt belemmerd, ten gevolge waarvan de nakoming van de Studieovereenkomst in redelijkheid niet van Adaptation kan worden verlangd.
- 18.2 In geval van overmacht aan de zijde van Adaptation heeft Adaptation het recht om de uitvoering van haar verplichtingen onder de Studieovereenkomst op te schorten, onder kennisgeving van de omstandigheden die oorzaak zijn van de overmacht aan de zijde van Adaptation.
- 18.3 Indien de periode gedurende welke door overmacht nakoming van de verplichtingen van Adaptation redelijkerwijs niet mogelijk is, langer duurt dan 6 maanden, dan zijn Student en Adaptation bevoegd in onderling overleg de

Studieovereenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

Indien Adaptation bij het intreden van overmacht gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds verrichte c.q. het te verrichten gedeelte afzonderlijk te factureren en zal de Student deze factuur voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

#### Artikel 19. - Aansprakelijkheid

- 19.1 De Student is aansprakelijk voor en zal Adaptation vrijwaren tegen alle schade die Adaptation lijdt voortvloeiende uit of samenhangend met een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de Student in de nakoming van enige verplichting voortvloeiende uit een met de Student gesloten Studieovereenkomst of voortvloeiende uit een door de Student jegens Adaptation haar ondergeschikten of jegens derden gepleegde onrechtmatige daad.
- 19.2 Adaptation is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van ingeschakelde derden. Indien deze derden hun aansprakelijkheid in verband met de door hen uit te voeren werkzaamheden willen beperken of hebben beperkt, is Adaptation gerechtigd en daartoe door de Student middels aanvaarding van de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden gemachtigd, om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking (mede) namens de Student te aanvaarden.
- 19.3 Behoudens opzet en grove schuld is Adaptation niet aansprakelijk voor diefstal of verlies of beschadiging van persoonlijke eigendommen van de Student binnen en rondom de terreinen van Adaptation, of elders geleden tijdens andere activiteiten van Adaptation.
- 19.4 Door partijen afgesproken en door Adaptation gemelde data ter zake door haar uit te voeren werkzaamheden kunnen niet als fataal worden aangemerkt, maar zijn streefdata. Bij overschrijding van die streefdata is Adaptation dan ook nimmer aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade.
- 19.5 De Student dient zich te realiseren dat deelname aan een praktijkgerichte Professionalisering van Adaptation een bepaald risico (op blessures) met zich meebrengt. Deelname aan een Professionalisering is dan ook volledig op eigen risico. De Student dient te beschikken over een eigen WA-verzekering en een wettelijk voorgeschreven ziektekostenverzekering en zulks aan te kunnen tonen.
- 19.6 De aansprakelijkheid van Adaptation is in het geval van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van uit de Studieovereenkomst voortvloeiende verplichtingen beperkt tot maximaal het bedrag van de betaalde Professionaliseringskosten. Voor zover enige aansprakelijkheid toch van toepassing zou zijn, is deze beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar van Adaptation inzake diens verzekering in dat specifieke geval daadwerkelijk uitkeert. Voor het geval een rechtscollege mocht bepalen dat Adaptation een schadebedrag dient uit te keren, ook al gaat de verzekeraar in dat specifieke geval niet tot enige uitkering over, geldt dat het alsdan uit te keren bedrag in geen geval hoger zal zijn dan de daadwerkelijk door Adaptation in dat specifieke geval genoten omzet.

#### Artikel 20. - Klachten

- 20.1 Indien de Student om welke reden dan ook niet geheel tevreden is over (enige vorm van) de dienstverlening, dan kan hij dit kenbaar maken door een e-mail te sturen naar [info@adaptation.nl](mailto:info@adaptation.nl) onder vermelding van de aard van de klacht en een duidelijke omschrijving van de klacht. Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld.
- 20.2 Adaptation zal binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht contact opnemen met de Student, in ieder geval via e-mail, en de procedure rondom de klacht toelichten. Klachten zullen zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangstdatum worden afgewikkeld. Indien er een langere tijd nodig is om onderzoek te doen n.a.v. een klacht, wordt de student hiervan binnen de vastgestelde termijn in kennis gesteld waarbij het uitstel wordt toegelicht. Tevens

zal Adaptation een indicatie geven wanneer Adaptation verwacht uitsluitel te kunnen geven.

- 20.3 Indien de Student het niet eens is met de uitspraak over de klacht, kan een beroep worden gedaan op een onafhankelijke mediator waarbij de kosten naar evenredigheid zullen worden gedragen. Partijen zullen gezamenlijk trachten tot een minnelijke oplossing te komen. Het oordeel van de mediation is voor Adaptation bindend; eventuele consequenties worden door Adaptation snel afgehandeld.
- 20.4 De Student is niet bevoegd tot opschorting van zijn betalingsverplichtingen wegens klachten als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
- 20.5 Klachten en de wijze van afhandeling worden door Adaptation geregistreerd en voor de duur van 1 jaar bewaard.

#### Artikel 21. - Toepasselijk recht en geschillen

- 21.1 Op alle rechtsbetrekkingen tussen Adaptation en Student is Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 21.2 De rechtbank te Nijmegen is bevoegd kennis te nemen van eventuele geschillen tussen Adaptation en Student.
- 21.3 Ingeval van een klacht of geschil tussen partijen inzake de uitvoering van de Studieovereenkomst, zullen partijen al het mogelijke doen om in gezamenlijk overleg tot een minnelijke oplossing te komen.

#### Artikel 22. - Overige bepalingen

- 22.1 Indien en voor zover op grond van redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling in deze Voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, dan komt aan die bepaling qua inhoud en strekking een zoveel mogelijke overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.
- 22.2 De nietigheid of anderszins niet afdwingbaar zijn van enige bepaling van deze Voorwaarden tast de geldigheid van de overige bepalingen van deze Voorwaarden niet aan.
- 22.3 Indien Adaptation op enig moment niet de strikte naleving van één van deze Voorwaarden verlangt, brengt dit niet mee dat Adaptation afstand doet van het recht op enig moment strikte naleving te eisen.
- 22.4 Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel Centraal Gelderland en te vinden op de website van Adaptation. Ze zullen op eerste verzoek van de Student kosteloos worden toegezonden.